

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 26 от 06.05.2024г.
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Автошкола №1»


В.Н. Котров

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – Обучающиеся) в ЧОУ ДПО «Автошкола №1» (далее – Исполнитель), на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.2. Настоящие правила разработаны на основе законодательства Российской Федерации и Устава Автошколы.

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. На обучение по подготовке водителей категорий «А» «В» и «С», принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.
- 2.2. На обучение по подготовке водителей категории «Д», принимаются лица, достигшие возраста 21 год.
- 2.3. На обучение по подготовке водителей по категории «СЕ», принимаются лица, достигшие возраста 19 лет и имеющие удостоверение водителя транспортных средств соответствующей категории (подкатегории) в течение не менее 12 месяцев.
- 2.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, удостоверение водителя транспортных средств соответствующей категории (подкатегории).
- 2.5. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей, но, при этом, к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.6. Обучающиеся, достигшие возраста 18 лет принимаются на обучение на основании личного заявления и заключения двустороннего договора.
- 2.7. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.
- 2.8. Исполнитель обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Исполнителем соответствующий договор.

2.10. Прием документов проводится круглогодично.

2.11. Для приема на обучение, поступающий предоставляет следующие документы:

2.11.1. На основные программы профессионального обучения:

- паспорт и его копия
- медицинское заключение о допуске к управлению ТС соответствующей категории (подкатегорий), формы № 003-В/у и его копия
- документы, подтверждающие постоянную (временную) регистрацию на территории РФ
- СНИЛС и его копия
- копия свидетельства о рождении (если нет 18 лет)
- копия водительского удостоверения на право управления ТС (при наличии)
- фотография 3×4

2.11.2. На дополнительные программы профессионального обучения:

- паспорт и его копия
- документы, подтверждающие постоянную (временную) регистрацию на территории РФ
- СНИЛС и его копия
- документ о базовом профессиональном образовании и его копия
- удостоверение водителя транспортных средств соответствующей категории (подкатегории) и его копия
- фотография 3×4

2.11.3. На дополнительные общеобразовательные программы:

- паспорт и его копия (при наличии)
- свидетельство о рождении и его копия (если нет 18 лет)
- СНИЛС и его копия
- фотография 3×4

2.12. Прием на обучение производится на основании личного заявления Обучающегося, после собеседования, по результатам которого определяется учебная группа, независимо от возраста и образования.

2.13. Обучающиеся зачисляются на обучение внутренним приказом Исполнителя.

3. Правила перевода обучающихся.

3.1. По решению Обучающегося, он может быть переведен, для продолжения обучения, в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

3.2. По решению Исполнителя, Обучающийся может быть переведен, для продолжения обучения, в другую группу, с более поздним сроком окончания обучения, в случае несвоевременного предоставления документов или несвоевременной оплаты.

3.3 Перевод Обучающихся из сторонних образовательных организаций.

3.3.1. Перевод осуществляется на основании личного волеизъявления Обучающегося и следующих документов:

- документы, указанные в п. 2.11. настоящего Положения

- заявление о зачёте дисциплин и переводе
- справку о прохождении обучения
- печатный вариант выписки из реестра со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, организации, в которой ранее обучался Обучающийся.

3.3.2. Зачет результатов освоения Обучающимся учебных предметов по, реализуемым Исполнителем, образовательным программам, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы (модули) входят в учебные планы Исполнителя
- их названия полностью совпадают с названиями предметов (модулей) в учебных планах Исполнителя
- количество часов, отведенное на их изучение, в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества часов, отведенного на их изучение в учебных планах Исполнителя.

3.3.3. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов (модулей), являющихся обязательными для итоговой аттестации, не производится.

3.3.4. По результатам рассмотрения заявления, аттестационная комиссия утвержденная внутренним приказом Исполнителя, проводит анализ перечня изученных в другой образовательной организации предметов, согласно справки о прохождении обучения, устанавливает возможность включения в организованную учебную группу, либо возможность обучения по индивидуальному графику, определяет необходимое для освоения количество часов по тем предметам, по которым в сторонней образовательной организации программа освоена Обучающимся не в полном объеме, и принимает одно из следующих решений:

- перевод Обучающегося, с зачетом результатов освоения им заявленных предметов в сторонней образовательной организации, с предъявленной оценкой (отметкой)
- перевод Обучающегося, с зачетом результатов освоения им заявленных предметов в сторонней образовательной организации, с усредненной оценкой (отметкой)
- не засчитывать результаты освоения Обучающимся заявленного предмета в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему положению.

3.3.5. О принятом решении Исполнитель информирует заявителя в течение пяти рабочих дней, со дня вынесения решения комиссией.

3.3.6. На основании личного заявления и предоставленных документов составляется проект внутреннего приказа Исполнителя о зачислении на обучение, оформляется договор об оказании образовательных услуг и выдаются документы на оплату образовательных услуг.

3.3.7. На основании договора и внесенной предоплаты, оформляется внутренний приказ Исполнителя о зачислении в учебную группу.

3.3.8. Исполнитель вправе запросить от Обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Правила отчисления и восстановления обучающихся.

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- завершение обучения
- неуспеваемость
- не посещаемость занятий
- нарушение условий договора
- нарушение правил внутреннего распорядка и не соблюдение условий внутренних приказов и локальных актов Исполнителя

- личное заявление Обучающегося (родителя, законного представителя).

4.2. Обучающийся, по собственному желанию, может приостановить (прервать) обучение.

4.3. Восстановление Обучающегося на обучение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в любое удобное для него время, по предварительному информированию Исполнителя.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

4 (четыре) листа

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

В.Н. Котров

